

# **PROGRAMMA TIROCINIO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

# Nuova Ordinanza e modello CoRe

## La nuova ordinanza e il modello CoRe

L'elaborazione del modello Competenze-Risorse (CoRe) nasce dall'esigenza di avere uno strumento per lo sviluppo di **curricula formativi** che sia in grado di meglio rispondere alle sfide poste dal mondo del lavoro e che, all'interno del rinnovamento dei percorsi formativi, possa assicurare una sempre maggior flessibilità d'impiego delle competenze nel contesto lavorativo, pur non rinunciando alla formazione di professionisti con una precisa identità professionale.

Il modello pone l'accento sull'apprendimento basato sulla pratica lavorativa e lo sviluppo delle competenze chiave nel campo delle conoscenze, ma anche in quello delle capacità e del comportamento.

Lo scopo è quello di creare, come si legge all'art.3 della Legge LFPR:

*“A. un sistema di formazione professionale che consenta all'individuo uno sviluppo personale e professionale e l'integrazione nella società, in particolare nel mondo del lavoro rendendolo capace e disposto ad essere professionalmente flessibile e a mantenersi nel mondo del lavoro.*

*B. creare un sistema di formazione professionale che favorisca la competitività delle aziende”.*

L'Oss è una figura professionale che lavora in équipe interdisciplinari, preparata per **assistere, sostenere ed accompagnare persone di differenti età**, nell'ambito delle attività della vita quotidiana, che vivono in istituzioni sociosanitarie (ospedali, cliniche, case per anziani, istituti di riabilitazione) oppure al loro domicilio (servizi d'assistenza e cura ) oppure sono ospiti in ambulatori o centri diurni.

### **All'Oss sono richieste competenze in 14 ambiti**

1. orientamento del proprio operato alle esigenze dei clienti, alle esigenze delle persone con le quali essi si rapportano e al contesto sociale e culturale;
2. igiene e sicurezza;
3. cure e assistenza;
4. atti medico-tecnici;
5. crisi e urgenze;
6. mantenimento delle risorse e prevenzione;
7. pianificazione del quotidiano;
8. alimentazione;
9. abbigliamento e biancheria;
10. economia domestica;
11. amministrazione;
12. logistica;
13. organizzazione del lavoro;
14. l'operatore sociosanitario come persona in formazione e professionista

Per maggiori informazioni consultare i siti

[www.scosmendisio.ch](http://www.scosmendisio.ch)

[www.formas-ti.ch](http://www.formas-ti.ch)

## PROGETTO PIANO DI STUDIO OSS 2009-2012

MATERIE D'INSEGNAMENTO				I ANNO 16 sett	II ANNO 16 sett	III ANNO 9 sett	TOTALE
CULTURA GENERALE				140	120	100	360
CONOSCENZE PROFESSIONALI							
Cure e assistenza				150	195	130	475
Atti medico tecnici					60	40	100
Identità e ruolo				65	60	35	160
Anatomia				80	20		100
Patologia					30	25	55
Psicologia				40	40		110
Psicopatologia						30	
Economia domestica				35	15		50
Alimentazione				30	15		45
Dietetica					15		15
Gestione del tempo e animazione				30	25		55
Informatica				40	30		70
Amministrazione e gestione				30	15		45
TOTALE				640	640	360	1640

18 agosto 2009

## **Obiettivi e Contenuti**

## 1. Obiettivi

- L'insegnamento della Cultura Generale (CG) ha per scopo di offrire agli apprendisti dei **punti di riferimento** per orientarsi nella vita e nella società attuale e futura.
- Gli studenti in formazione, attraverso l'insegnamento della CG, acquisiscono le conoscenze culturali e le competenze necessarie sia per sviluppare al meglio la loro personalità sia per favorire un percorso di formazione continua anche dopo l'apprendistato.
- In particolare, l'insegnamento della cultura generale permette di acquisire competenze allo scopo di perseguire:
  - lo sviluppo della personalità;
  - l'integrazione sociale dell'individuo;
  - la promozione delle capacità necessarie per imparare e per esercitare una professione;
  - la promozione di conoscenze e competenze economiche, ecologiche, sociali e culturali che rendono la persona in formazione capace di contribuire allo sviluppo sostenibile;
  - la realizzazione delle pari opportunità per le persone in formazione di entrambi i sessi e per le persone in formazione con biografie formative o esperienze culturali diverse;
  - lo sviluppo delle capacità linguistiche e di comunicazione orali e scritte.

## 2. Contenuti

- Durante le ore sono trattate due aree disciplinari (materie): *Società e Lingua e comunicazione*.
- Nell'area *Società* si trovano nove aspetti che coprono un ampio panorama tematico: si va dalla cultura al diritto, all'ecologia, all'etica, all'economia, all'identità-socializzazione, al lavoro-formazione, alla storia-politica e alla tecnologia.
- L'area *Lingua e comunicazione* sviluppa le seguenti competenze:
  - individuali e sociali (i rapporti con sé stessi e con gli altri);
  - metodologiche (metodi di lavoro, di presentazione e d'approfondimento);
  - linguistiche e della comunicazione (come comunicare per iscritto e oralmente usando correttamente la lingua italiana)

### Lavoro d'approfondimento (LA)

- Il LA è un lavoro originale e personale che lo studente svolge individualmente o in gruppo con la consulenza dell'insegnante durante l'ultimo anno di formazione, generalmente nel corso del primo semestre.
- Il LA è costituito da un documento scritto e può comprendere altri elementi. Deve toccare almeno tre aspetti dell'area società e non essere in contrasto con i principi dell'etica e della legalità.
- Nell'ambito del lavoro d'approfondimento le persone in formazione applicano le competenze acquisite nel campo della cultura generale.

## 3. Metodi di valutazione

- Il campo di qualificazione della cultura generale è composto dalle voci seguenti:
  1. dalla nota scolastica;
  2. dal lavoro d'approfondimento;
  3. dall'esame finale;
- In modo specifico, le due aree d'insegnamento sono valutate per ogni semestre con una nota tenendo in considerazione:
  - il grado di partecipazione e l'impegno
  - i risultati dei lavori individuali e/o di gruppo.
- Al terzo anno, la valutazione verte sul processo d'elaborazione, sul prodotto e sulla presentazione del lavoro d'approfondimento.

La persona in formazione che non consegna il lavoro d'approfondimento, non è ammessa all'esame finale di cultura generale.

---

<sup>1</sup> Il programma è distribuito sui 3 anni dell'apprendistato.

**CONOSCENZE PROFESSIONALI**

**1° ANNO**

### **CURE E ASSISTENZA**

#### Obiettivi generali

- Acquisire un concetto di salute che consideri l'essere umano nella sua globalità e nelle diverse fasi della vita.
- Acquisire le conoscenze utili per svolgere la propria attività in un'ottica di prevenzione e di educazione alla salute.
- Acquisire conoscenze teoriche utili alla prevenzione della diffusione di infezioni nosocomiali.
- Conoscere alcuni modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure.
- Integrare le nozioni di base necessarie per assistere l'utente **nelle attività della vita quotidiana**.

#### Contenuti

- Approfondimento di concetti inerenti la salute e la malattia.
- La prevenzione 1°/2°/3° e la promozione della salute.
- Concetti legati alla dimensione dell'uomo olistico e sistemico.
- Igiene ospedaliera / Tecniche di decontaminazione e disinfezione del materiale. Precauzioni standard.
- I criteri delle cure
- La comunicazione verbale, e non verbale.
- **Cure relative al bisogno di riposo e sonno** / Rifacimento letto vuoto e occupato. Igiene del sonno.
- **Cure relative al bisogno di igiene del corpo**; vestirsi e svestirsi / Igiene completa o parziale a letto o al lavabo. Bagno in vasca, doccia. Cure del cavo orale e delle protesi dentarie (risciacqui di bocca e gola, gargarismi). Cure delle unghie delle mani e dei piedi. Applicazione di pomate e oli per proteggere e idratare la cute.
- **Cure relative al bisogno di muoversi** e mantenere una postura adeguata / i posizionamenti a letto e in poltrona  
**Prevenzione del paziente dipendente** vedi lesioni da compressione/ trombosi esercizi e uso bendaggi o calze elastiche / stasi bronchiale / anchilosi e contratture / prevenzione delle cadute
- **Cure relative al bisogno di alimentarsi e idratarsi** correttamente. I mezzi ausiliari per alimentarsi Rilevamento dell'altezza, del peso e della temperatura corporea
- **Cure relative al bisogno di eliminare**. Parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine. Uso di semplici mezzi ausiliari per favorire la minzione. Sorveglianza e cambio del sacchetto per le urine.
- **Cure per favorire la respirazione**. Posture adeguate. Uso di umidificatori, inalatori e aiuto durante l'espettorazione.
- Applicazioni fredde, calde secche o umide, cataplasmi, bagni terapeutici e semicupi.

### **PATOLOGIA**

#### Obiettivi generali

- Acquisire conoscenze di base riguardo i segni e ai sintomi delle patologie più frequenti legate all'invecchiamento

- Integrare e mettere in relazione le conoscenze di patologie con le nozioni apprese in anatomia e fisiologia
- Saper osservare e riconoscere i segni e i sintomi legati alle patologie sotto elencate

### Contenuti

- Introduzione alla patologia
- infiammazione ed infezione
- Alterazioni della pelle e mucose: eczemi, dermatiti, intertrigo, psoriasi, micosi, pateruccio, erisipela, unghie incarnite
- Apparato locomotorio: artrite, artrosi, contratture muscolari, anchilosi, atrofia e rigidità muscolare.
- Apparato respiratorio: bronchite, rinite, cenni sulla polmonite, e sulla pleurite
- Colpo di calore e disidratazione nell'anziano

## **IDENTITÀ E RUOLO**

---

### ***METODOLOGIA***

#### Obiettivi generali



- Acquisire gli strumenti necessari per sviluppare capacità d'effettuare osservazioni efficaci con un approccio globale alla situazione dell'utente.
- Conoscere il Metodo di Risoluzione dei Problemi applicato alle cure e all'assistenza.
- Sapersi riferire alle diverse fonti e mezzi a disposizione per approfondire la conoscenza dell'utenza.
- Saper gestire e trasmettere informazioni usando mezzi e metodi a disposizione
- Identificare gli elementi problematici e le relative risorse di una situazione semplice e metterli in relazione con le proprie conoscenze.

#### Contenuti

- Le tecniche di osservazione; l'osservazione oggettiva e soggettiva, i sintomi e i segni.
- Il metodo di risoluzione dei problemi, vantaggi di un metodo e primo approccio alle sue fasi.
- La raccolta dei dati: mezzi e metodi a disposizione.
- Mezzi di trasmissione delle informazioni e dossier infermieristico ( foglio di decorso e il rapporto giornaliero in équipe)
- Conoscenze su scopo e **sull'utilizzo** delle diagnosi infermieristiche in relazione al proprio ruolo

### **ETICA PROFESSIONALE**

#### Obiettivi generali

- Conoscere metodi e principi fondamentali dell'etica e gli orientamenti presenti nella cultura contemporanea, con particolare riferimento all'etica medica e alla bioetica.
- Sviluppare una maggiore sensibilità e consapevolezza delle questioni etiche comunemente incontrate nella pratica professionale del campo sociosanitario.
- Riflettere riguardo le competenze morali quali l'affidabilità, la fedeltà, l'autenticità, l'onestà che determinano l'agire quotidiano e le relazioni.

#### Contenuti

- Significato di rispetto della persona, della privacy riconoscimento della sua globalità ed individualità, rispetto dei valori personali.
- Esempi dalla pratica lavorativa riferiti a luoghi e momenti in cui si può ledere la privacy e la discrezione dell'ospite
- Il segreto professionale
- la protezione dei dati e la loro trasmissione ( dove, come, quando, con chi, a chi)
- **agganciare la teoria**
- cenni di sviluppo storico-antropologico nelle cure riferite all'etica
- i 4 principi etici nelle cure ( giustizia, benevolenza, non maleficenza, autonomia)
- I 4 campi d'applicazione e di responsabilità dell'OSS.
- Differenti modelli etici.
- L'etica medica, la bioetica e i principi etici fondamentali
- Competenze morali (saper essere) come l'affidabilità, la fedeltà, l'autenticità, l'onestà

### **APPRENDIMENTO**

#### Obiettivi generali

- Prendere coscienza delle proprie rappresentazioni sull'apprendimento e la propria professione.
- Identificare i propri modi di apprendere e sviluppare la conoscenza dei processi di apprendimento.
- Essere in grado di avere una percezione di sé adeguata al fine di sapersi auto valutare (meta cognizione).
- Utilizzare strategie di comprensione e di studio, utili nei tre settori dell'apprendimento (conoscenze, capacità e comportamento)

- Riconoscere l'importanza della riflessione nell'azione.
- Iniziare a costruire l'identità professionale identificando alcune caratteristiche della professione.

#### Contenuti

- Significati di rappresentazione e intelligenza.
- Apprendimento motivato, attribuzione o stili attributivi.
- Implicazioni pratiche di strategie di studio e di riflessione.
- Significato di identità personale, professionale, concetto di competenza e acquisizione di ruolo.
- Confronto con le competenze previste dall'ordinanza di formazione.
- Mappa concettuale da utilizzarsi come strumento pedagogico didattico per promuovere un apprendimento significativo e di valore.
- Lavori di analisi a partire dalla pratica lavorativa degli allievi.

#### Metodi di valutazione per identità e ruolo

- Frequenza e partecipazione attiva.
- Lavori individuali e/o di gruppo.

## ANATOMIA E FISIOLOGIA

---

### **ANATOMIA E FISIOLOGIA**

#### Obiettivi

- Descrivere, utilizzando le conoscenze scientifiche, le strutture e le funzioni del corpo umano.
- Fare delle relazioni pertinenti tra situazioni pratiche, presentate nel piano di formazione e/o riscontrabili nel proprio ambito di tirocinio, e le conoscenze teoriche acquisite nel corso di anatomia e fisiologia.
- Utilizzare un linguaggio professionale.

#### Contenuti

- Concetti fondamentali e struttura del corpo umano.
- Fondamenti di biologia cellulare.
- Nozioni fondamentali di chimica.
- Accenni al sistema immunitario.
- Cute e annessi cutanei.
- Apparato locomotore: scheletrico.
- Apparato locomotore: muscolare.
- Sistema nervoso e organi di senso.
- Apparato urinario.
- Apparato digerente.
- Il Sangue.
- Apparato cardiocircolatorio: il cuore e la circolazione sanguigna.
- Apparato respiratorio.

#### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali

## PSICOLOGIA

---

### Obiettivi generali

- Imparare a tenere in considerazione la storia di vita dell'utente per coglierne meglio i problemi e le risorse ed impostare interventi assistenziali e/o educativi.
- Favorire la conoscenza di sé e delle proprie modalità relazionali per acquisire una maggiore consapevolezza delle dinamiche interpersonali e intrapersonali.
- Stimolare i corsisti alla riflessione psicologica, sviluppando la capacità di osservazione, di descrizione e di comprensione delle varie situazioni e delle dinamiche.

### Contenuti

- Introduzione alla psicologia:
- Definizione applicazioni / trasversalità del programma
- Accenni agli orientamenti significativi
- Il costruttivismo
- Le emozioni: concetti base
- La comunicazione: concetti base, relazione di aiuto
- L'operatore e la consapevolezza di sé
- L'operatore e il senso di autoefficacia (locus of control)
- Autostima e riconoscimento dei propri limiti
- Burnout
- L'anziano: teoria di Ericson, l'invecchiamento nella prospettiva di vita, vissuto dell'anziano, stereotipi, concetto di perdita, l'amore e la sessualità

### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.

## ECONOMIA DOMESTICA

---

### Obiettivi generali per la cura dell'ambiente

- Riconoscere e saper motivare l'importanza della pulizia e della manutenzione corretta dell'abitazione, dei servizi igienici, del mobilio, dei letti, dei mezzi ausiliari e apparecchiature.
- Riflettere sul ruolo dell'Oss riguardo l'economia domestica in istituto e a domicilio.
- Promuovere la prevenzione sugli infortuni e delle infezioni da microorganismi.
- Confrontare diversi sistemi per la selezione e lo smaltimento dei rifiuti.
- Riflettere sul concetto « qualità » delle cure alberghiere.
- Riflettere sull'importanza del proprio luogo di vita (valori, abitudini, espressione del sé) sia in istituto che al domicilio.
- Promuovere un comportamento rispettoso nel confronto dell'ambiente.

### Contenuti

- Scopo e importanza della pulizia e della manutenzione.
- Definizioni ; pulizia, igiene, disinfezione, sterilizzazione.
- Simboli dei prodotti detergenti : tossici, irritanti, corrosivi, infiammabili.
- Prevenzione sugli infortuni.
- Gestione dei rifiuti, separazione e riciclaggio.

### Obiettivi generali per la cura della biancheria e del vestiario

- Descrivere le proprietà dei tessuti in funzione dell'uso e della manutenzione.
- Riconoscere i simboli grafici (etichette) di manutenzione dei tessuti.
- Informare sull'importanza dello stoccaggio della biancheria sporca della preparazione e della cernita per il bucato.
- Motivare l'importanza del riordino corretto della biancheria e del vestiario lavata / stirata degli ospiti / pazienti.
- Saper adeguare il vestiario ai bisogni e aspettative degli ospiti / pazienti rivolte alla cura della biancheria e/o del vestiario.
- Identificare e promuovere le risorse del territorio.

### Contenuti

- Origine, caratteristiche, simboli, uso e cura dei tessuti.
- Trattamento corretto della biancheria da lavare in istituto e a domicilio.
- Caratteristiche dei prodotti per la cura del vestiario.
- Preparazione della biancheria / del vestiario da lavare prima di caricare la macchina da lavare.
- Etichette riguardanti la cura dei tessuti.
- Riporre la biancheria ed il vestiario lavata / stirata degli ospiti / pazienti.
- Organizzazione e cura dell'armadio (stagioni, situazione utente, problemi e risorse).

### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.

## ALIMENTAZIONE

---

### Obiettivi generali

- Essere consapevoli delle proprie conoscenze e definire lo stretto rapporto tra i bisogni dell'organismo e l'alimentazione.
- Possedere le conoscenze alimentari teoriche di base, conoscere e apprendere l'utilizzo della piramide alimentare, conoscere i macronutrienti e i micronutrienti, in quali alimenti si trovano, il fabbisogno giornaliero, l'equilibrio alimentare, malattie e disfunzioni legate alla carenza o all'eccesso di consumo di ogni principio nutritivo.
- Analizzare e confrontare le proprie conoscenze imparando a proporre un'alimentazione consona, tenendo conto dell'età, del sesso, della salute, dei gusti, delle culture, delle abitudini e della disponibilità finanziaria dell'utente.

### Contenuti:

- Le abitudini alimentari.
- L'alimentazione in relazione alla salute, al rispetto delle tradizioni e della cultura alimentare dei pazienti.
- I fabbisogni dell'organismo: L'acqua e i Principi nutritivi
- La piramide alimentare e i criteri di classificazione degli alimenti.
- **I Lipidi** e gli alimenti lipidici: funzione – fabbisogno - carenze ed eccessi obesità
- **I carboidrati** e gli alimenti glucidici: funzione – fabbisogno- disturbi da carenze ed eccessi efficacia delle fibre in caso di problemi nell'eliminazione
- **Le proteine** e gli alimenti proteici: funzione – fabbisogno – disturbi da carenze ed eccessi
- **I micronutrienti**
- Le vitamine: funzione – classificazioni – fabbisogno - disturbi da carenza o eccesso
- I sali minerali: funzione – classificazioni – fabbisogno - disturbi da carenza o eccesso
- BMI stato di nutrizione
- Le razioni alimentari, suddivisione dei pasti nella giornata
- Presentazione dei piatti, vassoio, tavola
- Strategie e interventi in caso di inappetenza, distribuzione dei pasti (carrello- vassoio),
- Il carrello della spesa intelligente

### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.

### Obiettivi generali

- Riflettere sulla percezione e le concezioni del tempo nelle varie fasi della vita.
- Saper adattare il proprio tempo a quello dell'altro.
- Riconoscere e sviluppare le proprie capacità creative e relazionali.
- Cogliere l'importanza delle piccole attività d' animazione quotidiana.
- Individuare possibili relazioni tra l'esperienza pratica e i contenuti proposti e viceversa

### Contenuti

- Le componenti dell'ascolto e dell'osservazione
- La storia di vita, le abitudini, gl'interessi, i valori dell'individuo
- I principi dell'attivazione, i limiti e le risorse
- I diversi contesti sociali e le loro influenze ( cultura, tradizioni, generazione, gender, ruoli nella società,....)
- Il bisogno di sentirsi utili e come soddisfarlo
- La memoria e l'importanza dei ricordi
- Proposte di attività legate alla pratica professionale dell'allievo

### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.
- Verifica scritta individuale

## AMMINISTRAZIONE E INFORMATICA

---

### INFORMATICA

#### Obiettivi generali

- Conoscere il funzionamento di base di un P.C. a livello Hardware e Software.
- Acquisire i concetti di base di informatica legati al trattamento testi e alla ricerca dati.
- Saper usare e adattare i concetti e le nozioni di base in rapporto alle situazioni, alle necessità e ai mezzi disponibili.

#### Contenuti

- Elementi di base di informatica (Hardware e Software).
- La redazione di testi con l'uso del computer: elaborazione, memorizzazione, trasmissione, stampa.
- La classificazione dei dati.
- La ricerca di informazioni in rete.

#### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.

### AMMINISTRAZIONE

#### Obiettivi generali

- Utilizzare correttamente i diversi apparecchi presenti in ufficio.
- Comunicare e trasmettere informazioni in modo corretto ed efficace.
- Catalogare e smistare la corrispondenza in modo efficace.
- Assicurare gli invii della corrispondenza tenendo conto dei diversi modi di spedizione.
- Conoscere i principi di redazione della corrispondenza scritta.
- Provvedere alla manutenzione ed alla pulizia delle apparecchiature in uso.

#### Contenuti

- Uso dei vari apparecchi (telefono, fax, fotocopiatrice, ...).
- La comunicazione, la protezione dei dati ed il passaggio delle informazioni.
- La corrispondenza in entrata e in uscita.
- Invio della corrispondenza (affrancazione, fax, posta elettronica, ...).
- Principi di redazione di una lettera.
- Pulizia e manutenzione degli apparecchi.

#### Metodi di valutazione

- Grado di partecipazione e impegno.
- Lavori individuali e/o di gruppo.